

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования оренбургской области

Управление образования администрации г. Оренбурга

МОАУ "СОШ № 10"

РАССМОТРЕНО

[Укажите должность]

СОГЛАСОВАНО

[Укажите должность]

УТВЕРЖДЕНО

[Укажите должность]

[укажите ФИО]
[Номер приказа] от
«[число]» [месяц] [год] г.

[укажите ФИО]
[Номер приказа] от
«[число]» [месяц] [год] г.

[укажите ФИО]
[Номер приказа] от
«[число]» [месяц] [год] г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация»

для обучающихся 10-11 классов

Оренбург 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Общая характеристика учебного предмета.

Язык – по своей специфике и социальной значимости – явление уникальное: он является средством общения и формой передачи информации, средством хранения и усвоения знаний, частью духовной культуры русского народа, средством приобщения к богатствам русской культуры и литературы.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью программы является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим, основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О.Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И, наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.п.

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умения, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфографии – 10 класс, пунктуации – 11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной форме (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Цель:

Углубление знаний учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии,

грамматике и правописанию через повышение грамотности учеников, развитие культуры письменной речи.

Задачи:

- Закрепить и углубить знания, развить умения обучающихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;
- Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся;
- Закрепить и расширить знания обучающихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;
- Обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний обучающихся о стилях, их признаках, правилах их использования;
- Обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, а также восприятие обучающимися знаний и умений на уроках литературы, а также восприятие обучающимися содержания художественного произведения через его языковую форму, художественную ткань произведения;
- Способствовать развитию речи и мышления обучающихся на межпредметной основе;
- Воспитывать сознательное отношение к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- Прививать интерес и любовь к русскому языку;
- Воспитать человека, владеющего искусством речевого общения, культурой устной и письменной речи;
- Развитие стремления к самостоятельной работе по приобретению знаний и умений в различных областях жизни;
- Воспитать требовательность к себе, объективность в самооценке.

Формы работы.

Задачи решаются при использовании таких форм работы как:

1. Эвристическая беседа.
2. Работа в парах.
3. Фронтальный опрос.
4. Индивидуальная.
5. Дифференцированный зачет.

И таких приемов как:

1. Работа с обобщающими таблицами и схемами по орфографии и пунктуации.
2. Самостоятельная работа по составлению обобщающих таблиц и схем.
3. Работа с разнообразными лингвистическими словарями.
4. Семантический анализ высказывания.
5. Анализ текста.

Основные знания, умения, навыки.

- Производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественных, публицистических и научных текстов.

- Владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах.
- Пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного и научно-популярного высказывания.
- Правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания.
- Составлять реферат по нескольким источникам, уметь защищать его, грамотно и полно отвечать на вопросы.
- Участвовать в диспуте, дискуссии.
- Иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

Контроль.

Контроль за результатами обучения осуществляется по трем направлениям:

1. Учитывается умение обучающего производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагать их в связи с производимым разбором или по заданию учителя.
2. Учитывается способность обучающегося выразить себя, свои знания, свое отношение к действительности в устной и письменной форме.
3. Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексикой и фразеологией русского языка, его изобразительно – выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации.

Текущий контроль осуществляется по результатам практических заданий (выполнение упражнений, коллоквиумы, зачет), самостоятельных работ, тестов в формате ЕГЭ. Итоговый контроль осуществляется посредством практических работ (диктант), репетиций ЕГЭ, тестов и сочинений на предложенную тему.

Теоретическая основа данной программы:

- система языковых понятий;
- различные виды упражнений и задания, стимулирующие активные мыслительные и речевые действия обучающегося.

Принципы, на которых базируется программа:

- учет индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся;
- уважение к результатам их деятельности в сочетании с разумной требовательностью;
- комплексный подход при разработке занятий;
- научность, связь теории и практики;
- преемственность;
- наглядность;
- систематичность и последовательность;
- прочность полученных знаний;
- активность и сознательность обучения.

Элементы применяемых технологий:

- технология проблемного обучения;
- лично – ориентированное обучение;
- тест – технологии;
- ИКТ;
- технология разноуровневого обучения;
- технология поэтапного формирования умственных действий.

Результаты обучения.

1. Обучающийся овладевает глубокими систематизированными знаниями.

2. Обучающийся может корректно выразить свое мнение по различным проблемам.
3. Обучающийся способен аргументировано доказать собственную точку зрения.
4. Обучающийся готов к сдаче экзамена в форме ЕГЭ.

Уровень - базовый.

Направленность - основное общее образование.

Место предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» в Базисном учебном плане:

В год – 34 часа.

В неделю - 1 ч.

Преемственность: систематизация и обобщение изученного по предмету в 10-11 классах является логическим продолжением программы по русскому языку среднего звена.

Организация учебного процесса: классно-урочная система

Реализация регионального компонента: отобрано содержание, определены пути его реализации в тематическом планировании по определенным темам.

Материально - техническое обеспечение:

- Таблицы и схемы по основным темам курса русского языка;
- Компьютерные презентации;
- Интернет ресурсы;
- Дидактические материалы;
- Тесты

Учебно-тематический план. 10 класс.

Содержание	Кол-во часов	Содержание программы
Особенности письменного общения	2	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности.
Орфография как система правил правописания	2	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.
Правописание морфем	18	Правописание корней. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание окончаний. Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма.
Слитные, дефисные и раздельные написания	10	Орфограммы, связанные с различием на письме служебного слова и морфемы. Грамматико – семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Особенности написания производных предлогов. Образование и написание сложных слов. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
Написание строчных и прописных букв.	2	Употребление прописных букв. Работа со словарем.
ИТОГО	34	

Календарно-тематическое планирование. 10 класс.

№	Дата	Тема
		Особенности письменного общения. (2 часа)
1	7.09	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.
2	10.09	Особенности письменной речи.
		Орфография как система правил правописания. (2 часа)
3	17.09	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.
4	24.09	Стартовая контрольная работа.
		Правописание морфем. (18 часов)
5	01.10.	Правописание корней.
6	8.10	Правописание гласных корня.
7	15.10	Фонетический принцип написания.
8	22.10	Группы корней с чередованием гласных.
9	5.11	Обозначение на письме согласных корня.
10	12.11	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.
11	19.11	Правописание приставок.
12	26.11	Приставки ПРЕ- и ПРИ-.
13	3.12	Контрольная работа за первое полугодие.
14	10.12	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.

15	17.12	Типичные суффиксы глагола и их написание.
16	24.12	Образование причастий при помощи суффиксов.
17	14.01	Правописание Н и НН в причастиях.
18	21.01	Правописание окончаний.
19	28.01	Различие морфем, в составе которых находится орфограмма.
20	4.02	Правописание согласных на стыке морфем.
21	11.02	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.
22	18.02	Правописание Ъ после шипящих в словах разных частей речи.
		Слитные, дефисные и раздельные написания. (10 часов)
23	25.02	Написание НЕ с разными частями речи.
24	4.03	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.
25	11.03	Различие приставки НИ и частицы НИ.
26	18.03	Грамматико – орфографические отличия приставки и предлога.
27	25.03	Особенности написания производных предлогов.
28	8.04	Особенности написания производных предлогов.
29	15.04	Образование и написание сложных слов.
30	22.04	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
31	29.04	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.
32	6.05	Промежуточная аттестация. Итоговое тестирование
		Написание строчных и прописных букв. (2 часа)
33	13.05	Употребление прописных букв.
34	20.05	Работа со словарем «Строчная или прописная?»

Учебно-тематический план.

11 класс.

Содержание	Кол-во часов	Содержание программы
Речевой этикет в письменном общении.	2	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Основные правила письменного общения.
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	3	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации.
Знаки препинания в конце предложения.	1	Предложение и его основные признаки. Граница предложения, отражение ее на письме. Знаки препинания в начале предложения.
Знаки препинания внутри простого предложения.	13	Знаки препинания между членами предложения. Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные дополнения. Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий.

Знаки препинания между частями сложного предложения.	8	Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями ССП. Употребление знаков препинания между частями СПП. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.
Знаки препинания при передаче чужой речи.	3	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой, косвенной речи и диалога. Разные способы оформления цитат на письме.
Знаки препинания в связном тексте.	4	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно – смысловое членение текста.
ИТОГО	34	

Календарно-тематическое планирование. 11 класс.

№	Дата	Тема
		Речевой этикет в письменном общении. (2 часа)
1		Речевой этикет как правила речевого поведения.
2		Особенности речевого этикета
		Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. (3 часа)
3		Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
4		Разделы русской пунктуации. Основные функции пунктуационных знаков.
5		Входная контрольная работа
		Знаки препинания в конце предложения. (1 час)
6		Предложение и его основные признаки. Интонация конца предложения.
		Знаки препинания внутри простого предложения. (13 часов)
7		Знаки препинания между однородными членами предложения.
8		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.
9		Однородные и неоднородные определения.
10		Обособленные члены предложения.
11		Контрольная работа за первое полугодие.
12		Обособленные определения.
13		Обособленные приложения.

14		Обособление обстоятельств.
15		Обособление дополнений.
16		Уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.
17		Сравнительный оборот.
18		Вводные слова.
19		Предложения с обращениями.
		Знаки препинания между частями сложного предложения. (8 часов)
20		Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.
21		Виды сложных предложений.
22		Знаки препинания между частями ССП.
23		Употребление знаков препинания между частями СПП.
24		Семантико – интонационный анализ как основа выбора знака препинания в БСП.
25		Грамматико – интонационный анализ сложных предложений.
26		Знаки препинания при сочетании союзов.
27		Сочетание знаков препинания.
		Знаки препинания при передаче чужой речи. (3 часа)
28		Прямая и косвенная речь.
29		Оформление на письме прямой, косвенной речи и диалога.
30		Разные способы оформления цитат на письме.

		Знаки препинания в связном тексте. (4 часа)
31		Промежуточная аттестация. Итоговое тестирование
32		Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.
33		Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно – смысловое членение текста.
34		Резервный урок.

Литература для учащихся.

1. Розенталь Д.Э. Русский язык: сборник упражнений для старших классов и поступающих в ВУЗы. – М., 2000.
2. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. – М., 2008
3. Соловьева Н.Н. Как сказать правильно (орфоэпические нормы русского литературного языка) – М., 2008
4. Лебедев Н.М. Обобщающие таблицы и упражнения по русскому языку. – М., 1991
5. Цыбулько И.П. Единый Государственный Экзамен (КИМы). ФИПИ. – М., 2014
6. Тропкина Л.А. Раздаточный материал для учащихся по орфографии. (Карточки для дифференцированного контроля знаний по русскому языку). – Волгоград, 2005
7. Тропкина Л.А. Раздаточный материал для учащихся по пунктуации. (Карточки для дифференцированного контроля знаний по русскому языку). – Волгоград, 2007
8. Дидактические раздаточные материалы. Синтаксис. 5- 11 классы.
9. Дидактические раздаточные материалы. Русский язык. Грамматика.

Литература для учителя.

1. Львова С.И. Русское правописание: орфография и пунктуация. Программа элективного курса для 10-11 классов. - М., 2007.
2. Гольцова Н.Г. Русский язык. 10-11 классы. – М., 2010.
3. Цыбулько И.П., Гостева Ю.Н. Настольная книга учителя русского языка. 5-11 класс. – М., 2007.
4. Лебедев Н.М. Обобщающие таблицы и упражнения по русскому языку. – М., 1991
5. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. – М., 2008

Словари.

1. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. – М., 2004
2. Ушаков Д.Н, Крючков С.Е. Орфографический словарь русского языка. – М., 1980
3. Тихонов А. .Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. – М., 1991
4. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: происхождение слов. – М., 2000

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10",**
Швалина Лариса Анатольевна, Директор

08.11.24 10:10 (MSK)

Сертификат E451CFA32DEC0AD3BC44B12FA0FE50BB