

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 10»

П Р И К А З

15.05.2020 № 01-10/163

Об организации выдачи
продуктового набора

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 17 указа Губернатора Оренбургской области № 203 –ук от 30.04.2020 года «О внесении изменения в указ Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук», постановления правительства Оренбургской области № 381-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области», приказа Министерства образования Оренбургской области от 15.05.2020 года № 01-21/746 «Об утверждении состава единовременного продуктового набора», протокола № 2 от 15.05.2020г. Наблюдательного Совета МОАУ «СОШ № 10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Единовременно обеспечить за счет средств областного (8 рублей) и городского (3,45 рублей) бюджета набором продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся МОАУ «СОШ № 10» города Оренбурга.

2. Социальному педагогу Клёповой Н.К. предоставить список обучающихся школы для получения продуктового набора.

Срок: до 18.05.2020г.

3. Стоимость набора продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием устанавливается из расчета 503,8 руб. на обучающегося;

4. Утвердить в МОАУ «СОШ № 10» следующий набор продуктов с обязательным вложением в него описи входящих продуктов и указанием _____ даты _____ фасовки (ответственная социальный педагог Клёпова Н.К.).

№п/п	Наименование продукта	Тип фасовки (упаковки)	Количество
1	Крупа Гречневая	упаковка	1
2	Крупа Рис	упаковка	2
3	Крупа Перловая	упаковка	1
4	Макарон. изделие	упаковка	2
5	Молоко сгущённое	жестяная банка	1
6	Масло подсолнечное	бутылка пластиковая	1
7	Мука фасован.	упаковка	1
8	Сахар	упаковка	2
9	Печенье	упаковка	1

5. Финансовое обеспечение предоставления набора продуктов питания осуществлять за счет средств субвенции.

6. В целях обеспечения доступности получения набора продуктов питания по месту жительства (месту пребывания) обучающихся непосредственную выдачу таких продуктов осуществлять в МОАУ «СОШ № 10» на основании личного письменного заявления родителей или законных представителей обучающихся (приложение №1).
Социальному педагогу Клеповой Н.К. в срок до 18.05.2020г. обеспечить сбор заявлений;

7. Уведомить родителей (законных представителей) о порядке выдачи наборов продуктов через смс сообщения.

Ответственная социальный педагог Клёпова Н.К.,
Срок: до 26.05.2020 года.

8. Утвердить график выдачи набора продуктов с учетом минимизации одновременного нахождения лиц в пунктах выдачи (ответственный за исполнение - Клёпова Н.К. – соц. педагог, Хусаинов А.Г. – заместитель директора) (Приложения 2,3).

9. Утвердить ведомости выдачи продуктовых наборов (Приложение 4). Назначить ответственного за ведение ведомостей делопроизводителя Берниязову Д.М.

10. Для организации выдачи набора продуктов обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих

средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, (по возможности) (ответственный Хусаинов А.Г., зам. директора).

11. Назначить ответственными за выдачу наборов продуктов - Хусаинова А.Г. - заместителя директора, Клёпову Н.К. - социального педагога, классных руководителей 1-11 классов. Обеспечить выдачу продуктовых наборов группам родителей (законных представителей), составом не более 10 человек в каждой, при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорта), написанного заявления, собственноручной подписи в реестре выдачи наборов (у классного руководителя).

Клёповой Н.К., ответственной за льготное школьное питание, произвести учет количества выданных п/наборов и неполученных родителями (законными представителями) продуктовых наборов, если таковые будут, оповестить родителей (законных представителей) о необходимости написания письменных отказов.

В случае не предоставления письменного отказа родителя (законного представителя), решение принимает социальная служба школы о невостребованных продуктовых наборах по согласованию с администрацией ОУ.


12. Ответственных за выдачу наборов продуктов обеспечить индивидуальными средствами защиты (защитные маски, одноразовые перчатки), а также проинструктировать на предмет соблюдения мер предосторожности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (ответственный Хусаинов А.Г. - заместителя директора).

13. Ответственность за организацию передачи наборов продуктов обучающимся с соблюдением всех вышеперечисленных рекомендаций оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ № 10»  Л.А.Швалина

С приказом ознакомлены:

Хусаинов А.Г. 

Аршимбаева Д.М. 

Баннова О.Н. 

Борисова Н.В. 

Волошина Ю.А. 

Гончарова В.П. 

Дервянкина И.В. Деря

Зинченко М.Г. сн

Казакова Т.В. кога

Кандалинцева К.А. км

Клепова Н.К. шиб

Кожурова Н.В. когур

Крылова С.В. крыс

Крюкова Е.А. км

Нелюбина Г.А. шиб

Николай Н.И. шиб

Орлова Е.Ю. шиб

Панькина С.В. Панькин -

Потуданская Н.И. Потудан

Пучкова С.В. Пуч -

Румянцева М.Ю. Рум -

Савкина И.А. шиб

Садыкова Л.З. Сады -

Сидорова Н.В. Сид -

Юдачева Е.Ю. Юд

Приложение 1

к приказу № 01-10/163 от 15.05.2020

Директору

(наименование
образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от гр.

(Ф.И.О.)

номер
телефона _____

заявка

Прошу выдать один продуктовый набор для моего ребенка

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса, так как он (она) находится дома (на обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения).

Я проинформирован (-а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор за дни, в которые ребенок находится дома, на обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронных форм обучения;
- в установленные дни и в установленном месте, в соответствии с графиком выдачи продуктовых наборов;
- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Дата

/подпись/

расшифровка подписи

Приложение 2

к приказу № 01-10/163 от 15.05.2020

График выдачи продуктовых наборов классным руководителям

Дата выдачи: 27 мая 2020г.

Место выдачи: школьная столовая

Время	Классный руководитель
08.00-08.30	Пучкова С.В., Сидорова Н.В.
08.30-09.00	Кожурова О.В., Панькина С.В.
09.00-09.30	Крюкова Е.А., Клепова Н.К.
09.30-10.00	Казакова Т.В., Румянцева М.Ю.
10.00-10.30	Потуданская Н.И., Борисова Н.В.
10.30-11.00	Кандалинцева К.А., Деревянкина И.В.
11.00-11.30	Гончарова В.П., Садыкова Л.З.
11.30-12.00	Волошина Ю.А., Николай Н.И.
12.00-12.30	Юдачева Е.Ю., Савкина И.А.
12.30-13.00	Орлова Е.Ю., Нелюбина Г.А. (8а, 11а)
13.00-13.30	Крылова С.В., Аршимбаева Д.М.
13.30-14.00	Баннова О.Н., Зинченко М.Г.

График выдачи продуктовых наборов обучающимся

Дата выдачи: 27 мая 2020г.

Время	Классный руководитель	Место выдачи
14.00-14.30	Пучкова С.В.	Центральный вход
10.00 - 10.30	Сидорова Н.В.	Запасный выход в фойе
	Кожурова О.В.,	Запасный выход возле библиотеки
	Панькина С.В.	Запасный выход 1 этажа
14.30-15.00	Крюкова Е.А.	Центральный вход
10.30 - 11.00	Клепова Н.К.	Запасный выход в фойе
	Казакова Т.В.	Запасный выход возле библиотеки
	Румянцева М.Ю.	Запасный выход 1 этажа
15.00-15.30	Потуданская Н.И.	Центральный вход
11.00 - 11.30	Борисова Н.В.	Запасный выход в фойе
	Кандалинцева К.А.	Запасный выход возле библиотеки
	Деревянкина И.В.	Запасный выход 1 этажа
15.30-16.00	Гончарова В.П.	Центральный вход
11.30 - 12.00	Садыкова Л.З.	Запасный выход в фойе
	Волошина Ю.А.	Запасный выход возле библиотеки
	Николай Н.И.	Запасный выход 1 этажа
16.00-16.30	Юдачева Е.Ю.	Центральный вход
12.00 - 12.30	Савкина И.А.	Запасный выход в фойе
	Орлова Е.Ю.	Запасный выход возле библиотеки
	Нелюбина Г.А.(8а, 11а)	Запасный выход 1 этажа
16.30-17.00	Крылова С.В.	Центральный вход

12.30-13.00