

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МОАУ «СОШ №10»
от «30» декабря 2020 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ №10»
И.А. Швалина
Приказ № 23 от «30» декабря 2020г.



**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ
ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕН-
НЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ,
А ТАКЖЕ ОСВАИВАЮЩИМИ ПРОГРАММЫ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОМУ**
*Муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»*

г. Оренбург

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
 - Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области»;
 - Закона Оренбургской области от 07.12.2020 № 2522/711-VI-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»;
 - Постановление правительства Оренбургской области от 24.12.2020 № 1221-пп «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»;
 - Приказа Министерства образования Оренбургской области от 19.02.2021г. №01-21/241 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру:

- предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МОАУ «СОШ №10» (далее - ОУ);
- предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в МОАУ «СОШ №10» (далее – ОУ) и осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее – компенсация, обучающийся).

2. Основные понятия, используемые в данном Порядке

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания в ОУ за счёт средств бюджета.

2.3. Образовательная организация – муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы

3. Организация представления ежедневного бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья ежедневным бесплатным двухразовым питанием в образовательных учреждениях предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда в течение учебного года.

3.2. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающегося в общеобразовательном учреждении осуществляется только в дни фактического пребывания в учреждении начиная со дня, следующего за днем издания приказа об обеспечении питанием, без права получения компенсаций за пропущенные дни и отказ от питания.

3.3. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, примерным меню, утверждаемых в установленном порядке, в зависимости от режима работы муниципального общеобразовательного учреждения в виде завтрака и обеда.

3.4. Ежедневное бесплатное двухразовое питание ребенку с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательном учреждении предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (Приложение № 1) в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, однократно на период действия заключения ПМПК.

Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее – заявитель), в случае если копии данных документов ранее не представлялись в организацию.

В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.5, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается учреждением в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двух- разового питания.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель организации издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта. Список обучающихся, имеющих право на получение бесплатного двухразового питания утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.8. В случае принятия решения руководителем образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.9. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

3.10. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.11. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении

выплаты компенсации;

- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

3.12. Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3.11, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

3.13. Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.11, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

3.14. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.11.

3.15. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

3.16. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

4. Организация представления выплат ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

4.1. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области, из расчета 65,0 рублей на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

4.2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации. (Приложение № 2).

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации на обучение на дому.

4.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.2-4.3 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения ПМПК.

4.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.6. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.7. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящих методических рекомендаций;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящих методических рекомендаций документах.

4.8. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляют в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

4.9. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

4.10. Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 4.9, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства

4.11. Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 4.9, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

4.12. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом 4.9.

4.13. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

4.14. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;
- 4) признание родителей (законных представителей) судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 5) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

4.15. В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.14,

выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

4.16. Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного пунктом 4.14.

4.17. Организация уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

4.18. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

4.19. Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации.

4.20. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

4.21. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату родителям (законным представителям) в областной бюджет Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок учета по представлению ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Директор организации издает распорядительный акт (приказ) об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания.

В списке указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, в котором обучается, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

5.2. Приказом по общеобразовательному учреждению назначаются ответственные за представление ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья. Ответственный проверяет количество, ассортимент и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

5.3. Представление обучающимся ежедневного бесплатного двухразового питания ежедневно отражается в «табеле учета», утвержденным приказом директора школы.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя организации.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность.

Директору МОАУ «СОШ №10»
Швапиной Л.А.

родителя _____
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

(число, месяц, год рождения)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение бесплатного двухразового питания в МОАУ «СОШ №10»

Прошу включить моего сына/дочь _____
(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от «_____» _____ 20_____ г.

№ _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями.

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с «___» _____ 20_____ г.

(дата)

подпись

Директору МОАУ «СОШ №10»
Швапиной Л.А.

родителя _____
(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

(число, месяц, год рождения)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Прошу включить моего сына/дочь _____
(Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____20__ г. № _____ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому.

На основании данной справки (иных документов) прошу с «___» _____20__ г. выплачивать ежемесячную денежную (дата начала предоставления компенсации) компенсацию двухразового питания.

(дата)

подпись