

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
МОАУ «СОШ №10»
Протокол № 3
от «30» декабря 2020г.

ПРИНЯТО:
на общем родительском
собрании МОАУ «СОШ №10»
Протокол № 3
от «30» декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОАУ «СОШ № 10»
Л.А. Швалина
Приказ № 01-10/431
от «30» декабря 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общешкольном родительском комитете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, а также Уставом МОАУ «СОШ №10» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности общешкольного родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию общешкольного родительского комитета школы (далее – Родительский комитет).

1.3. В качестве органа государственно-общественного управления в школе действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже чем один раз в учебную четверть. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы.

1.6. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 1/2 списочного состава его членов.

1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.8. В своей деятельности родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы, и настоящим Положением. Также родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснениям прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.4. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.5. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.7. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых школой.

2.8. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

2.9. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации школы.

3.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы, по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов школы;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Члены родительского комитета школы ответственны:

5.1. За выполнения плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

5.5.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседание родительского комитета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета;
- ведет переписку родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы собраний родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя комитета.

9. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ РОДИТЕЛЕЙ

9.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в школе, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

9.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей устанавливаются локальными актами школы.

9.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительский комитет школы.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

10.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

10.2. Прекращение деятельности родительского комитета производится по решению общего родительского собрания.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом школы, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью на 3 страницах
Директор Швалина Л.А.

