

Принято на заседании
педагогического совета
«08» 11 2013 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 10»
Л.К. Согник
«08» 11 2013 г.
Приказ № 01-10/285

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МОАУ «СОШ № 10»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета, являющегося коллективным профессиональным, экспертно-консультативным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в школе

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Методический совет строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом учреждения, программой развития и годовым планом.

1.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету.

1.5. Заседания методического совета протоколируются.

II. Состав и организация деятельности

2.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников и утверждается приказом директора.

2.2. Председатель избирается из числа членов методического совета.

2.3. Работа методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на педагогическом совете утверждается директором.

2.4. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

2.5. Решения методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

2.6. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемым вопросам.

2.7. Председатель методического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносить на обсуждение педагогического совета.

III. Основные задачи методического совета.

3.1. Реализация государственной политики в системе образования.

3.2. Координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

3.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.

3.5. Создание условий для использования в работе педагогов школы диагностических и обучающих методик.

3.6. Проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);

3.7. Организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения.

3.8. Участие в аттестации педагогических работников.

3.9. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов.

3.10. Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

IV. Функции методического совета

- 4.1. Научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения.
- 4.2. Экспертная оценка дополнительных образовательных программ.
- 4.3. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.
- 4.4. Повышение квалификации педагогических работников.
- 4.5. Анализ результативности деятельности учреждения.

V. Права членов методического совета

- 5.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в учреждении; обобщать передовой опыт;
- 5.3. Представлять педагогов к поощрению за результаты методической работы, активное участие в инновационной деятельности.
- 5.4. Принимать учебные (рабочие) программы, программы инновационной деятельности.
- 5.5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- 5.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- 5.7. Готовить и обсуждать материалы по повышению квалификации и квалификационных категорий.

VI. Ответственность членов методического совета.

- 6.1. За объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и ШМО.
- 6.2. За квалифицированную помощь педагогическим работникам; за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- 6.3. За своевременное утверждение положений.

6.4. За объективно результатов учебно-воспитательного процесса.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания методического совета оформляются протоколом. Протокол! подписываются секретарем и председателем методического совета.

7.2. Протоколы заседаний и решений методического совета хранятся делопроизводстве образовательного учреждения.

VIII. Заключительное положение

8.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с 01.09.2013 г