

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №10 от 02.07.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОАУ «СОШ № 10»

Л.А. Швалина
Приказ №01-10/355 от 02.07.2024г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся в МОАУ «СОШ №10»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОАУ «СОШ № 10» (далее - Положение) разработано на основании статей 28, 30, 58 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО), приказа Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ОО), приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС СОО), приказа Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее ФГОС НОО ОВЗ), иными федеральными законами, а также в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее- МОАУ «СОШ№10»).

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность МОАУ «СОШ №10»: периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, форму и порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, а также перевод обучающихся в следующий класс по итогам года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, также МОАУ «СОШ № 10» осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся. Результаты освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля программы подлежат оцениванию с учетом специфики и особенностей предмета оценивания.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах;

- **оценка учебных достижений** - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности;

- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с рабочей программой; текущая аттестация включает поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся;

- **промежуточная аттестация** - форма оценки освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля программы;

- **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, завершает освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- **учебный модуль** - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- **учебный курс** - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

- **учебный план** часть организационного раздела программы соответствующего уровня общего образования, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей программы;

- **академическая задолженность** - наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5.Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие- отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по учебному предмету;

1.5.1.четвертные – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал успеваемости по итогам завершения учебной четверти во 2 – 11 классах;

1.5.2.полугодовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал успеваемости по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;

1.5.3.годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал успеваемости по итогам учебного года во 2-11 классах; экзаменационные отметки (итоговая аттестация) выставляются учителем в электронный журнал успеваемости на основании протоколов экзаменационных комиссий.

1.5.4.итоговые отметки – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.6.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество обучения» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в МОАУ «СОШ № 10» в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.7.Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, включенным в учебный план, в обязательном порядке.

1.8.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МОАУ «СОШ № 10» по преподаваемым учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям.

1.9.Получателями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОАУ «СОШ № 10», учредитель, органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования.

2.Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в МОАУ «СОШ № 10» в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, учебного курса, учебного модуля).

2.2.Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы МОАУ «СОШ № 10» соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана во всех классах; коррекции рабочих программ в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждении неуспеваемости.

2.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям:

- поурочно (поурочный контроль), по темам (тематический контроль) в формах:
 - контрольных работ;
 - проверочных работ;
 - устных и письменных ответов;
 - защиты проектов;
 - практических и лабораторных работ,
 - зачетов;
 - диктантов,
 - самостоятельных работ;
 - тестовых работ;
 - тренировочных работ,
 - сочинений, изложений, эссе,
 - аудирования;
 - пересказа;
 - творческих работ;
 - работы с атласами и контурными картами и др.
- по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
 - по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
 - по четвертям – во 2-4-х классах по предметам: с недельной нагрузкой 1 час и более;
 - по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
 - по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся (поурочный, тематический) определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; дополнительный диагностический контроль определяется планом внутренней системы оценки качества образования МОАУ «СОШ № 10».

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся по итогам четвертей во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям учебного плана соответствующего уровня на основании результатов текущего контроля успеваемости (тематический, поурочный), проводимого в течение четверти (полугодия), в форме выведения четвертной (полугодовой) отметки.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.6.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.6.2. во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» или «1» - неудовлетворительно;

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение, объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на учебном занятии. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предметам, курсам должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе учебного занятия и заносится в электронный журнал успеваемости, дневник обучающегося в день проведения урока; за письменную работу отметка выставляется учителем в течение трех дней со дня проведения урока по данному учебному предмету, курсу (исключение составляют сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусматривается период 1 неделя со дня сдачи сочинения).

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть/полугодие (текущие отметки заносятся в электронный журнал успеваемости с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.11. Письменные самостоятельные, лабораторные, практические, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал успеваемости (при этом учителю в календарно-тематическом планировании и электронном журнале успеваемости необходимо рядом с формой работы указывать ее обучающий характер).

2.12. Отметка за изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал успеваемости двумя отметками рядом.

2.13. Проведение текущего контроля успеваемости с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине. Вместе с тем, единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или при помощи учителя.

2.14. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

2.15. Если обучающийся пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить самостоятельную работу, творческую работу (проект), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю-предметнику. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия обучающегося на уроке (Н, Б) остается. Таким образом, в электронном журнале успеваемости в одной клетке могут появиться и отметка, и пометка об отсутствии.

2.16. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу с весом в 3-5 баллов во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.17. При получении неудовлетворительной отметки за письменную работу обучающемуся предоставляется возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив подобную работу повторно («отработать» данную тему). При этом учитель выставляет полученную положительную отметку в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы обучающимся.

2.18. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за: неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется отсутствие).

2.19. С целью оценки готовности к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования, готовности к изучению учебных предметов, которые ранее обучающимися не изучались, проводится стартовая диагностика.

2.19.1. Стартовая диагностика проводится администрацией МОАУ «СОШ № 10» в 1, 5, 10 классов, в иных классах – на первых уроках изучения учебных предметов, которые ранее не изучались и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.19.2. Объектом оценки на стартовой диагностике являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.19.3. Результаты стартовой диагностики не являются обязательными для выставления в электронный журнал успеваемости, а являются основанием для корректировки рабочих программ и индивидуализации учебного процесса. Стартовая диагностика предполагает не только определение начального уровня предметных результатов, но и метапредметную подготовку, определенные личностные навыки.

3. Критерии выставления отметок за четверть/полугодие

3.1. Единственным основанием для выставления отметки по учебному предмету (курсу) за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в электронном журнале успеваемости текущих отметок.

3.2. Отметки за четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае отсутствия – заместитель директора или классный руководитель.

3.3. Отметка за четверть/полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.3.1. выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти, полугодия.

3.4. В случае пропуска учебных занятий обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее чем трех. Учитель обязан предоставить обучающемуся возможность проходить материал в форме электронного обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий).

3.5. При наличии у обучающегося за четверть/полугодие последней текущей отметки «2» за письменный тематический контроль, положительная отметка («4» или «5») за четверть/полугодие не может быть выставлена. Указанный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в учебной четверти/полугодии. Исключение составляет отсутствие обучающегося по уважительной причине со следующего урока после написания работы и до окончания четверти/полугодия.

3.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

3.6.1. обучающийся не может быть аттестован по учебному предмету (курсу), если он пропустил по неуважительной причине более 2/3 учебных занятий (выставляется «н/а»);

3.6.2. обучающийся не может быть аттестован по учебному предмету (курсу) (выставляется «н/а»), если он по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по учебному предмету (курсу) и необходимые для аттестации письменные работы не сдал. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом, составленным для ликвидации задолженности.

3.7. Текущий контроль обучающихся, имеющих задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости по средневзвешенной системе оценки образовательных результатов не позднее чем за 3 дня до окончания четверти/полугодия.

4. Выставление отметок за год и итоговых отметок

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем учебным предметам (курсам) учебного плана (кроме курса «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

4.2. Годовая отметка по учебным предметам (курсам) во 2-9-х, 10-11 классах выставляется на основе четвертных (во 2-9 классах) и полугодических (в 10-11 классах) отметок по правилам математического округления (как округленное до целого числа среднее арифметическое отметок за четверть, полугодие с учетом до сотых), (см. таблица 1).

Таблица 1

Выставление годовых отметок по учебным предметам, курсам

| Значение среднего арифметического отметок за четверти/полугодие | Годовая отметка |
|---|-----------------|
| от 2,00 до 2,49 | 2 |
| от 2,51 до 3,49 | 3 |
| от 3,51 до 4,49 | 4 |
| от 4,51 до 5,00 | 5 |

Однако если среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия составляет 2,5, или 3,5 или 4,5 Отметка в пользу обучающегося в году выставляется только при условии положительной устойчивой динамике образовательных результатов по четвертям (см. таблица 2).

Таблица 2

**Выставление годовых отметок по учебным предметам,
курсам при среднем балле 2,5, или 3,5, или 4,5
по четвертям**

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Отметка годовая |
|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |

по полугодиям

| 1 полугодие | 2 полугодие | Отметка годовая |
|-------------|-------------|-----------------|
| 5 | 4 | 4 |
| 4 | 5 | 5 |
| 4 | 3 | 3 |
| 3 | 4 | 4 |
| 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 2 |

4.3.Отметка, полученная за промежуточную аттестацию по данному учебному предмету (курсу), учитывается как текущая отметка в 4 четверти (2 полугодии).

4.4.Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9 класс), ООП СОО (11 класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5.Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП СОО (за 11 класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные предметы за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Порядок выставления итоговых отметок по учебным предметам (курсам), подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Промежуточную аттестацию в школе:

5.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и АООП во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО индивидуальным учебным планам.

5.2.2 Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей обучающихся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- в форме самообразования (экстерны).

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

комплексной контрольной работы;
контрольной работы (итоговая);
защиты индивидуального/ группового проекта;
иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) учебными планами, в том числе и индивидуальными.

Проведение текущего и промежуточного контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования и федерального компонента государственного стандарта.

Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи online связи, видеозаписи, аудиозаписи) письменные (в том числе выполненные с использованием образовательных платформ. Goog Форм) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в формах рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при on-line работе с обучающимся.

При проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся в возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

5.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора. Промежуточная аттестация проводится в период с 04 мая по 23 мая текущего года. С 23 мая по 30 мая проводит промежуточная аттестация для обучающихся, не принявших участие по уважительным причинам, либо имеющие академическую задолженность. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются после прохождения и выполнения программного материала, усвоения новых предметных тем.

5.4.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, по предмете учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результат текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля на основании решения педагогического совета. Для детей не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, лечение в санатории, соревнованиях и др.) сроки могут быть перенесены по заявлению родителей, а такой ребенок может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации по решению

педагогического совета.

5.4.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального федерального уровня, сборных команд РФ, участвующих в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам учебного плана соответствующего уровня образования) могут быть зачтены вне учебного образовательного достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

5.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за две недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того ж цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы в соответствии с расписанием, утвержденным директором за две недели до ее проведения.

- по контрольно-измерительным материалам, утвержденными приказом директора соблюдением режима конфиденциальности.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающегося и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы.

5.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 5)

5.6. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин модулей), дополнительных образовательных программ в других школах в качестве результате промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

5.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе предусмотрена в формах: выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, защита проектов.

6. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетней обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейной образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момент образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организации создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению

их родители (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование образовательной организации.

6.11. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, модулю вносятся в протокол (приложение 1).

Протоколы по всем предметам одного класса прошиваются, оформляется титульный лист (приложение 2).

Порядок следования протоколов определяется порядком следования предметов в учебном плане.

Оформленные протоколы хранятся в течение 1 года у курирующего заместителя директора.

6.12. Работы обучающихся, выполненные в рамках проведения промежуточной аттестации, хранятся в течение 1 года у курирующего заместителя директора или у учителя-предметника.

6.13. Оценки по промежуточной аттестации выставляются в классный и/или электронный журнал в соответствии с календарным учебным графиком и рабочей программой.

В журнале и рабочей программе прописывается форма проведения.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в установленном порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедуре ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы;

- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек;

- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

7.9. В случае неудовлетворенных результатов по одному или нескольким учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

8.1. Настоящий раздел регламентирует порядок оценки освоения обучающимися адаптированных образовательных программ в ходе промежуточной аттестации.

8.2. Вследствие того, что образование некоторых категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и интеллектуальными нарушениями не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к отметкам обучающихся общеобразовательной школы, а являются лишь показателем успешности продвижения их по отношению к самим себе.

8.3. Освоение адаптированной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

8.4. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

8.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями) проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС ОВЗ;
- обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

8.6. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ и детей с интеллектуальными нарушениями; рекомендаций ПМПк (ПМПк); здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочей программы (календарно-тематическом плане).

8.7. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.

8.8. Письменные, практические, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся с ОВЗ оцениваются по 5-балльной системе, выставляются в электронный журнал успеваемости.

8.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

8.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

8.11. Целью промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ является:

- объективное установление фактического уровня освоения адаптированной образовательной программы и достижения результатов освоения адаптированной образовательной программы обучающимися с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОВЗ НОО, ФГОС ООО;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им адаптированной образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы;

- обеспечение основания перевода, обучающегося в следующий класс;

- допуск обучающихся с ОВЗ к итоговой аттестации.

8.12. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года. Содержание контрольных работ включает в себя все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развивающего эффекта обучения. Работа может проводиться в несколько этапов. В отношении детей с особыми образовательными потребностями психолого-педагогического консилиумом школы может быть вынесено решение о дифференциации форм итогового контроля.

8.13. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются на основе следующих показателей, применительно к освоению адаптированных и основных общеобразовательных программ:

- «5» - за работу, в которой нет ошибок, и есть не более одного недочета; отсутствие ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу

- «4» - за работу, в которой допущено 1-3 ошибки или 4-6 недочетов; не более 2 ошибок или 4 недочета;

- «3» - не более 6 ошибок или 10 недочетов; не более 5 ошибок или не более 8 недочетов;

- «2» - более 6 ошибок или 10 недочетов.

8.14. Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, рассматриваются индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении отметки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

8.15. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету.

8.16. Для проведения промежуточной аттестации составляется график, утверждаемый директором школы, который является открытым для всех участников образовательных отношений — педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана обучающихся с ОВЗ выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс.

9. Ответственность участников образовательных отношений

9.1. Педагогические работники МОАУ «СОШ № 10» несут дисциплинарную ответственность за выполнение требований настоящего Положения, а заместители директора (по своим направлениям) осуществляют постоянный контроль за исполнением настоящего Положения педагогическим коллективом, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций.

9.2. Учителя МОАУ «СОШ № 10» несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету (курсу) через выставление отметок в электронный журнал успеваемости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном законодательством порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.4. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МОАУ «СОШ № 10» в сети Интернет.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

ПРОТОКОЛЫ

ПО ИТОГАМ
ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

за _____ учебный год

В ____ КЛАССЕ

Классный руководитель _____

Сдано _____

Проверено _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10",**
Швалина Лариса Анатольевна, Директор

05.07.24 10:46 (MSK)

Сертификат E451CFA32DEC0AD3BC44B12FA0FE50BB